

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.		REV.	DATA
	CE231		05	08.06.2026

**CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL
RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI
PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001**
 AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 231/2001



RASPINI S.p.A.

Sede: Via Piscina 73 - 10060 Scalenghe (TO)
www.raspinalumi.it

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.		REV.	DATA
	CE231		05	08.06.2026

STATO DEL **DOCUMENTO**: LISTA DELLE REVISIONI

REVISIONE / DATA	DESCRIZIONE
rev01 del 29.03.11	Revisione per tracciabilità del documento.
rev02 del 11.05.18	Integrazione del capitolo 5 "Osservanza del codice" nei paragrafi § 5.2 "Segnalazioni all'OdV" e § 5.3 "Strutture di riferimento" a seguito della modifica l'art. 6 del D.Lgs. 231/01 così come previsto dalla Legge 179/2017 in materia di Whistleblowing, recante "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" in vigore dal 29.12.2017.
rev03 del 27.10.20	Aggiornamento dei soggetti firmatari del Codice Etico
rev04 del 06.10.23	Introduzione del protocollo operativo PO-WB-01 "Gestione segnalazioni interne di violazioni" ai sensi del D.Lgs. 24/2023 e della Dir. 2019/1937/UE.
Rev05 del 08.06.26	Revisione generale del documento.

DOCUMENTO	REDAZIONE	AUTORIZZAZIONE
DOC: CE231 REV.: 05 DATA: 08.06.2026	Direttore Generale (DG) Guido ZUFFA Firma: _____	Presidente del CdA (PRE) Amministratore Delegato (AD) Tiziana RASPINI Firma: _____

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.		REV.	DATA
	CE231		05	08.06.2026

INDICE

1.	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001	5
2.	DIFFUSIONE DEL CODICE	6
3.	OBBLIGHI DEI DESTINATARI	6
4.	VIOLAZIONI DEL CODICE	7
5.	PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO	8
5.1.....	Legalità	8
5.2.....	Lealtà, correttezza e buona fede	9
5.3.....	Anticorruzione	9
5.4.....	Diligenza e fedeltà	9
5.5.....	Qualità del prodotto e/o del servizio	10
5.6.....	Valorizzazione delle risorse umane	10
5.7.....	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	11
5.8.....	Ambiente	11
5.9.....	Partecipazione e reciprocità	12
5.10.....	Nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali	12
5.11.....	Accortezza nelle transazioni commerciali	12
5.12.....	Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro	13
5.13.....	Tutela di dati e sistemi informatici	13
5.14.....	Comunicazioni verso l'esterno	14
6.	PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO	14
6.1.....	Nelle relazioni con i Dipendenti	14
6.1.1 ..	Selezione e scelta del personale.....	14
6.1.2 ..	Trasparenza nelle relazioni e nelle comunicazioni aziendali.....	15
6.2.....	Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e di Controllo	15
6.2.1 ..	Verso la Pubblica Amministrazione.....	15
6.2.2 ..	Verso le Autorità di Vigilanza e di Controllo.....	16
6.2.3 ..	Procedimenti legali.....	16
6.3.....	Nelle relazioni con i Fornitori	16
6.3.1 ..	Selezione e scelta dei fornitori	16
6.3.2 ..	Gestione degli acquisti.....	17

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.		
	CE231	REV. 05	DATA 08.06.2026

6.4.....	Nelle relazioni con i Competitor	17
6.4.1 ..	<i>Rispetto della proprietà industriale e intellettuale</i>	17
6.5.....	Nelle relazioni con i Clienti	17
6.5.1 ..	<i>Correttezza e completezza delle informazioni</i>	17
6.5.2 ..	<i>Coinvolgimento dei Clienti.....</i>	17
6.6.....	Nelle relazioni con altri interlocutori	18
6.6.1 ..	<i>Soci, Revisori e Raspini S.p.A.....</i>	18
6.6.2 ..	<i>Associazioni di categoria, sindacati e partiti politici</i>	18
6.6.3 ..	<i>Elargizione / accettazione di doni o altre utilità</i>	18
7.	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	19

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	05	08.06.2026

1. CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001

Il presente CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 (di seguito, il “Codice”), adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, costituisce il principale strumento di implementazione e diffusione dei principi etici all’interno di Raspini S.p.A. (di seguito, la “Società”).

Esso esprime i valori e i principi di comportamento cui la Società si ispira nella gestione delle proprie attività e nei rapporti con tutti i soggetti con cui interagisce, al fine di chiarire e definire l’insieme delle regole cui i destinatari sono tenuti ad uniformarsi, sia nei rapporti interni sia nei confronti dei portatori di interesse.

I destinatari del *Codice* (di seguito, i “Destinatari”) sono chiamati al rispetto dei valori e dei principi in esso contenuti e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l’immagine della Società, nonché l’integrità del suo patrimonio economico e umano.

Il *Codice* si applica, in particolare, ai seguenti soggetti:

- gli organi sociali (quali, a titolo esemplificativo, l’assemblea dei soci e l’organo amministrativo);
- i dipendenti;
- i prestatori di lavoro, anche temporaneo;
- i consulenti e i collaboratori a qualunque titolo;
- i portatori di interesse (stakeholder);
- qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società.

Il *Codice* ha altresì lo scopo, con particolare riferimento al D.Lgs. 231/2001, di definire gli obblighi giuridici e di esplicitare i comportamenti conseguenti, nonché di individuare le responsabilità di ciascun soggetto che, a qualunque titolo, collabora con la Società.

Per tutti i Destinatari, interni ed esterni, l’adesione ai principi etici previsti nel *Codice* costituisce condizione essenziale per l’instaurazione e la prosecuzione del rapporto con la Società. Il *Codice* costituisce parte integrante dei contratti stipulati con la stessa.

Attraverso il Codice, Raspini S.p.A. intende:

- definire ed esplicitare i valori e i principi etici generali che informano la propria attività e i rapporti con clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche e ogni altro soggetto coinvolto;
- formalizzare l’impegno a operare nel rispetto dei principi di legittimità morale, equità ed eguaglianza, tutela della persona, tutela dell’ambiente, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità e protezione della salute;
- ribadire la tutela dei legittimi interessi dei soci;
- indicare ai Destinatari i principi di comportamento, i valori e le responsabilità cui devono attenersi nello svolgimento delle proprie attività;
- definire gli strumenti di attuazione e controllo del *Codice*.

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	05	08.06.2026

L'attuazione e il controllo del rispetto dei principi contenuti nel *Codice* sono affidati al Consiglio di Amministrazione, cui competono, tra l'altro, la diffusione della conoscenza del *Codice*, il monitoraggio della sua effettiva applicazione, la gestione delle segnalazioni di eventuali violazioni, lo svolgimento delle relative verifiche e l'adozione delle misure sanzionatorie.

La metodologia di attuazione del *Codice* si fonda su:

- l'analisi della struttura aziendale, finalizzata all'individuazione degli obiettivi e dei soggetti coinvolti nelle attività della Società;
- il confronto interno volto a definire i principi etici generali, le regole di condotta nei rapporti con gli interlocutori e gli standard comportamentali;
- l'adeguamento dell'organizzazione aziendale ai principi del *Codice*.

Riveste particolare importanza l'attività di formazione, finalizzata a garantire la piena conoscenza e comprensione del *Codice* da parte di tutti i Destinatari. Il dialogo e la partecipazione attiva costituiscono elementi essenziali per la condivisione e l'effettiva applicazione dei valori in esso contenuti.

2. DIFFUSIONE DEL CODICE

Raspini S.p.A., nel rispetto del **D.Lgs. 231/2001**, diffonde il *Codice* in particolare:

- al personale interno, mediante l'affissione nei luoghi di lavoro e la sua presentazione in occasione di specifici momenti formativi, per favorire la consapevolezza e la pratica sui comportamenti ivi indicati;
- a collaboratori esterni, fornitori e altri soggetti terzi che svolgono attività in nome e per conto di **Raspini S.p.A.**, per mezzo di una opportuna e chiara comunicazione informativa, cartacea e/o elettronica, così da mettere il Destinatario nelle condizioni di comprenderne pienamente il contenuto e di sottoscriverlo consapevolmente.

Per ottenere una massima diffusione del *Codice*, esso è pubblicato sul sito internet aziendale.

3. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

A tutti i Destinatari si richiede di prendere visione e accettare il *Codice*, ossia di conoscere e apprendere le norme di comportamento ivi contenute nonché tutte quelle norme comportamentali che regolano le diverse attività aziendali.

In particolare, i Destinatari interni sono tenuti a:

- rivolgersi ai propri superiori, o ai referenti aziendali, in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme contenute nel *Codice*;
- riferire tempestivamente ai propri superiori, ai referenti aziendali o, in forma non anonima, all'Organismo di Vigilanza (deputato a vigilare sul funzionamento e sull'efficace attuazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.) qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni oppure tentativi di violazioni comportamentali;

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	05	08.06.2026

- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni comportamentali;
- informare adeguatamente ogni terza parte, con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa, sull'esistenza del *Codice* e su impegni e obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

Si richiede, inoltre, ad ogni responsabile di funzione aziendale di:

- rappresentare, con il proprio comportamento, un esempio per i diretti collaboratori;
- sottolineare loro che il rispetto del *Codice* costituisce parte essenziale della prestazione del lavoro;
- svolgere, dove di competenza, una funzione di controllo sulla corretta attuazione del *Codice*;
- adottare, quando richiesto dal contesto, misure correttive immediate;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

Ogni violazione al presente Codice di Condotta o alle Procedure ed Istruzioni Operative definite da **Raspini S.p.A.** è sanzionata ai sensi del Sistema Disciplinare [SD231] nel rispetto delle norme specialistiche (in particolare dei CCNL applicabili) e dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

Dipendenti, collaboratori, fornitori e clienti di **Raspini S.p.A.** sono chiamati a comunicare apertamente e tempestivamente ogni violazione o tentativo di violazione del Codice di Condotta presentando, a tutela dell'integrità dell'ente, segnalazioni circostanziate, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.

Al fine di raccogliere tali segnalazioni, **Raspini S.p.A.** ha attivato, ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 24/2023 opportuni canali di segnalazione che garantiscono la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione di violazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. La gestione del canale di segnalazione interna è affidata al "Gestore Segnalazioni".

Quando la segnalazione risulta pertinente e riguarda violazioni in riferimento al rischio di commissione di reati presupposto relativi alla responsabilità amministrativa ex. D.Lgs. 231/01, il "Gestore Segnalazioni" provvede a comunicare il contenuto della stessa segnalazione all'Organismo di Vigilanza (OdV) cui è affidato il controllo e la vigilanza per l'efficace attuazione del Modello 231.

4. VIOLAZIONI DEL CODICE

Le violazioni commesse dai Dipendenti rispetto agli standard comportamentali, alle procedure e alle istruzioni operative, che discendono dagli indirizzi generali formalizzati nel *Codice*, sono sanzionate ai sensi del *Sistema Disciplinare* [SD231] di **Raspini S.p.A.**, redatto nel rispetto delle norme del Diritto del Lavoro ed in particolare ai sensi e

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	05	08.06.2026

per gli effetti dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CCNL) applicabili in Azienda.

Una specifica violazione configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguita e sanzionata.

La violazione delle norme del *Codice* e l'inosservanza degli altri principi di comportamento individuati dal *MODELLO*, quando perpetrata da parte di componenti degli organi sociali, può comportare l'adozione, da parte degli enti competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla Legge.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno, infine, sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo violazioni di legge di maggiore rilevanza.

Raspini S.p.A. si impegna, in ogni caso, a fare tutto quanto sia necessario e consentito al fine di tutelare sé stessa e prendere le dovute distanze da tali comportamenti illeciti.

5. PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Raspini S.p.A., nel seguire i propri principi etici, si impegna a:

- gestire i rapporti commerciali ed i contratti di lavoro in conformità a tutte le normative e i regolamenti in vigore;
- agire sempre nel rispetto reciproco;
- attenersi ai propri obblighi morali e sociali;
- adempiere a tutti i regolamenti in materia di protezione, salute e sicurezza delle persone;
- risparmiare risorse e proteggere l'ambiente;
- non utilizzare mai le risorse e/o i beni aziendali per trarne un profitto personale;
- non assumere mai decisioni basate sul tornaconto personale;
- contribuire allo sviluppo delle comunità locali in cui la **Raspini S.p.A.** opera, adottando un codice deontologico in grado di assicurare impegno, onestà, correttezza e rispetto delle regole.

Di seguito sono presentati alcuni principi generali di comportamento, con particolare riferimento al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i., di cui **Raspini S.p.A.** richiede il rispetto a tutti i Destinatari:

5.1 Legalità

Raspini S.p.A. riconosce la legalità come principio fondante per la conduzione di qualsiasi attività ed esorta i propri collaboratori al rispetto del presente *Codice*, della Legge, della normativa vigente e degli specifici regolamenti aziendali.

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	05	08.06.2026

Raspini S.p.A. non giustifica alcun comportamento contrario anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società stessa, e sanziona tali comportamenti secondo gli articoli del proprio Sistema Disciplinare.

Raspini S.p.A. previene, con specifici controlli, l'instaurazione ed il mantenimento di qualsiasi forma di rapporto con soggetti il cui comportamento non sia improntato a principi di verificata legalità.

5.2 Lealtà, correttezza e buona fede

La condotta del personale di **Raspini S.p.A.** nei confronti delle aziende concorrenti, ossia dei competitors, si basa sui principi di lealtà, correttezza e buona fede, sempre nel rispetto della Legge.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a operare con lealtà nei confronti di **Raspini S.p.A.**, dei colleghi e dei partner commerciali, garantendo così un ambiente di lavoro basato sulla fiducia reciproca. La correttezza nelle relazioni professionali si traduce nell'adozione di comportamenti trasparenti e rispettosi, evitando conflitti di interesse e pratiche scorrette.

Infine, il principio di buona fede implica che tutte le azioni e le decisioni siano intraprese con l'intento di perseguire il bene comune e il successo dell'organizzazione, evitando comportamenti opportunistici o ingannevoli.

Raspini S.p.A., infatti, disapprova e condanna qualsiasi comportamento che possa costituire impedimento o turbamento all'esercizio di un'impresa o che possa essere comunque volto alla commissione di delitti contro l'industria e il commercio (tra cui l'impossessarsi illecitamente di segreti commerciali, elenchi di fornitori ed altre informazioni afferenti all'attività economica di terzi, ...).

5.3 Anticorruzione

Raspini S.p.A. ripudia ogni forma di corruzione, attiva o passiva, diretta o indiretta, nei confronti di soggetti pubblici o privati, impegnandosi proattivamente nel tentativo di contrastare qualsiasi tipo di comportamento corruttivo. È fatto divieto di offrire, promettere, richiedere o accettare, anche per interposta persona, denaro, utilità o altri vantaggi indebiti al fine di ottenere o mantenere un vantaggio improprio. Pertanto, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad agire con trasparenza, integrità ed imparzialità in tutte le relazioni commerciali e istituzionali, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali adottate a presidio dei rischi corruttivi.

5.4 Diligenza e fedeltà

Per diligenza si intende l'insieme delle cautele e delle attenzioni da osservare nell'esecuzione della propria prestazione lavorativa. L'obbligo di fedeltà, invece, consiste

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	05	08.06.2026

nel dovere di agire nell'esclusivo interesse di **Raspini S.p.A.**, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecarle danno, nonché nel divieto di divulgare informazioni riservate attinenti all'organizzazione, ai metodi operativi e alle attività aziendali, o di utilizzare le conoscenze acquisite per fini estranei o in conflitto con quelli di **Raspini S.p.A.**

Il dipendente, pertanto, esegue le disposizioni inerenti all'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartite dai superiori. Se ritiene, tuttavia, che l'ordine sia palesemente illegittimo, il dipendente dimostra le ragioni dell'illegittimità a chi l'ha impartito; se l'ordine è rinnovato per iscritto ha il dovere di darvi esecuzione. Il dipendente, comunque, non esegue l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge o costituisca illecito amministrativo.

5.5 Qualità del prodotto e/o del servizio

La qualità si misura nella soddisfazione del cliente. Prodotti e servizi devono rispondere a richieste rigorose, che possono essere soddisfatte soltanto applicando alti standard qualitativi.

Una conoscenza approfondita dei processi interni, insieme a un continuo aggiornamento formativo, rappresenta la base fondamentale per garantire elevati standard di qualità ed efficienza, sia nella produzione di beni che nella fornitura di servizi. Solo attraverso un impegno costante in questi ambiti è possibile soddisfare le esigenze di prestazioni elevate, ottimizzando al contempo i costi.

5.6 Valorizzazione delle risorse umane

Tutti i collaboratori di **Raspini S.p.A.** contribuiscono a definire, mantenere e migliorare l'immagine della Società e la qualità dei prodotti forniti.

Per questo motivo **Raspini S.p.A.** promuove costantemente il valore delle proprie risorse umane, stimolando la collaborazione e il lavoro in team e sostenendo azioni di formazione continua e di apprendimento permanente, nel pieno rispetto della dignità, dell'integrità morale e professionale di ciascun individuo.

Raspini S.p.A. sottolinea, quindi, l'importanza di attrarre e trattenere i migliori talenti e stimola l'interazione onesta, aperta e costruttiva, la partecipazione e la collaborazione, la condivisione delle informazioni e della conoscenza: vengono regolarmente valutati il grado di soddisfazione e le prestazioni dei dipendenti sulla base dei risultati individuali e collettivi, sul rispetto degli adempimenti e delle norme di comportamento, in un'ottica di trasparenza, imparzialità e oggettività dei processi valutativi.

Raspini S.p.A. valorizza le proprie risorse umane attuando una seria politica di gestione del personale e più precisamente promuovendo il criterio di meritocrazia e il riconoscimento della qualità del lavoro, nonché la crescita e lo sviluppo dei collaboratori

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.		REV.	DATA
	CE231		05	08.06.2026

attraverso attività di formazione. Si impegna, inoltre, a contrastare espressamente qualsiasi forma, diretta o indiretta, di clientelismo, favoritismo o discriminazione.

Raspini S.p.A. è organizzata per cogliere le potenzialità produttive provenienti dalla collettività e pone in essere tutte quelle condizioni che rendono effettivo il diritto al lavoro, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche e di condizioni personali e sociali.

5.7 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti, collaboratori, dei clienti e della popolazione circostante, così come la riduzione e l'eliminazione degli infortuni e delle malattie professionali, sono fondamenti dell'impegno etico di **Raspini S.p.A.**

Raspini S.p.A. si impegna, perciò, nella tutela dell'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, e di tutti coloro che si muovono nei luoghi di lavoro di loro competenza, adottando scrupolosamente quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ed analizzando periodicamente i propri processi aziendali per identificare ed eliminare o tenere sotto controllo le situazioni di rischio.

Raspini S.p.A. pone particolare attenzione alla sensibilizzazione dei dipendenti e dei collaboratori sul tema della prevenzione, mediante azioni preventive, formative, informative e di addestramento.

5.8 Ambiente

La missione di **Raspini S.p.A.** è quella di condurre le proprie attività in maniera compatibile con l'equilibrio tra le esigenze economiche e quelle ambientali della comunità in cui essa opera.

Raspini S.p.A. promuove, così, strategie orientate a migliorare le prestazioni ambientali dei propri processi e a favorire il risparmio delle risorse:

- enfatizzando la responsabilità di ciascun dipendente in tema di risultati ambientali;
- assicurando che vengano realizzate idonee procedure operative e programmi di addestramento del personale;
- controllando ogni processo in modo da salvaguardare la centralità del lavoratore, i beni propri e di terzi e le comunità ove si opera.

Raspini S.p.A. proibisce qualunque attività che porti all'inquinamento di acque, atmosfera, suolo e sottosuolo e si impegna affinché le attività di manutenzione degli impianti e la gestione dei rifiuti siano svolte nel massimo rispetto dell'ambiente.

Qualora si ravvisassero potenziali fenomeni di inquinamento, **Raspini S.p.A.** si impegna ad intervenire prontamente per gestire l'emergenza e, nel caso, a procedere con interventi di bonifica.

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.		REV.	DATA
	CE231		05	08.06.2026

Raspini S.p.A. proibisce qualsiasi attività che costituisca traffico illecito di rifiuti e seleziona solo fornitori di servizi ambientali in possesso dei necessari requisiti autorizzativi.

5.9 Partecipazione e reciprocità

Raspini S.p.A. riconosce nelle osservazioni e nei suggerimenti provenienti dai propri Stakeholder un importante strumento partecipativo e di coinvolgimento attraverso cui migliorarsi e soddisfare le parti interessate.

Per questo motivo diffonde al suo interno e all'esterno una politica di estrema apertura al dialogo e al confronto, promuovendo e facilitando il raggiungimento di soluzioni equilibrate e limitando l'insorgere di disagi e conflitti.

In tale ottica partecipativa, **Raspini S.p.A.** considera la condivisione e la sottoscrizione dei principi del *Codice*, un requisito essenziale affinché possa avere luogo ed essere mantenuto un qualsivoglia rapporto con gli Stakeholder.

5.10 Nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali

Raspini S.p.A. osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla Legge e dai principi contabili nazionali ed internazionali.

Raspini S.p.A. effettua, inoltre, comunicazioni sociali (bilanci d'esercizio, note integrative, relazioni di accompagnamento e altri documenti) nel rispetto dei soci ai sensi degli articoli del Codice Civile.

Nell'attività di contabilizzazione e comunicazione dei fatti relativi alla gestione della Società, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di **Raspini S.p.A.** rispettano scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Raspini S.p.A. vieta qualunque azione che possa risultare di ostacolo all'attività delle Autorità pubbliche di vigilanza.

In particolare, nella gestione della redazione dei documenti contabili societari e nelle comunicazioni sociali, il dipendente agisce nel rispetto del principio di diligenza e fedeltà.

Il Collegio Sindacale ha libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di controllo di loro competenza. Tutti i dipendenti sono tenuti a prestare la propria piena collaborazione a tale scopo.

5.11 Accortezza nelle transazioni commerciali

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	05	08.06.2026

Nelle transazioni commerciali è richiesta particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere, al fine di evitare il pericolo di immissione sul mercato di valori contraffatti o alterati.

5.12 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

I destinatari del presente *Codice* non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè, l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo, osservando in maniera rigorosa le leggi in materia di antiriciclaggio.

I dipendenti e i collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Raspini S.p.A. ottempera sempre all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali e in qualsiasi giurisdizione competente.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di **Raspini S.p.A.** sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policy e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica anche infragruppo che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

5.13 Tutela di dati e sistemi informatici

Raspini S.p.A. tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, appartenenti a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, ed ogni dipendente e collaboratore è tenuto a conformarsi a tali principi. La gestione del trattamento dei dati personali avviene in pieno accordo con la normativa vigente in materia.

I destinatari assicurano la massima riservatezza sulle notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale della **Raspini S.p.A.** nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679 (Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati): gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori si attengono strettamente alle procedure / policy definite dalla **Raspini S.p.A.** in materia di sicurezza informatica, ed utilizzano le risorse aziendali in conformità delle suddette procedure e policy, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere la funzionalità e la protezione del sistema informatico aziendale.

L'eventuale utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale è consentito esclusivamente nel rispetto delle policy aziendali, delle normative applicabili e dei principi di sicurezza,

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	05	08.06.2026

riservatezza e protezione dei dati, evitando l'inserimento o la diffusione di dati personali o informazioni riservate non autorizzate.

Non è ammessa in alcun modo l'alterazione del funzionamento di un sistema telematico o informatico aziendale ovvero dei dati ed informazioni in esso contenuti, oppure l'intervento su programmi e archivi, a qualsiasi fine esso sia effettuato.

Raspini S.p.A. proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri e di terzi o arrecarvi comunque danno, oppure tesa a falsificare un documento informatico pubblico e/o avente efficacia probatoria.

5.14 Comunicazioni verso l'esterno

Ad integrazione di quanto previsto in tema di riservatezza, la comunicazione e divulgazione verso l'esterno (anche attraverso i mass media) di notizie, informazioni e dati relativi alla **Raspini S.p.A.** è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Analogamente è richiesto il preventivo accordo con le funzioni preposte per rappresentare le posizioni e l'attività della **Raspini S.p.A.** in qualsiasi forma ed occasione.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza. È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

6. PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO

Di seguito sono presentati alcuni principi specifici di comportamento riferibili a differenti tipologie di Destinatari e/o a particolari rapporti con **Raspini S.p.A.**:

6.1 Nelle relazioni con i Dipendenti

L'osservanza delle norme contenute nel *Codice* deve considerarsi parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della **Raspini S.p.A.**, ai sensi dell'Art. 2104 del Codice Civile (Diligenza del prestatore di lavoro).

Affinché il *Codice* possa diventare base comportamentale condivisa da tutta l'organizzazione, **Raspini S.p.A.** richiede ai propri dipendenti di conoscere ed osservare lo stesso e di promuoverne la conoscenza presso i dipendenti neoassunti e presso i terzi con i quali vengano in contatto per ragioni di lavoro.

6.1.1 Selezione e scelta del personale

Tutte le funzioni aziendali di **Raspini S.p.A.** coinvolte nella selezione e scelta del personale devono assicurare:

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	05	08.06.2026

- il rispetto di criteri di selezione e scelta trasparenti ed imparziali;
- la verifica della corrispondenza tra i profili dei candidati e le esigenze dell'Azienda;
- l'applicazione di forme di lavoro regolari;
- il rispetto del diritto dei lavoratori a condizioni di lavoro fondate sulla dignità della persona.

6.1.2 Trasparenza nelle relazioni e nelle comunicazioni aziendali

La trasparenza nelle relazioni e nelle comunicazioni aziendali che intercorrono tra i dipendenti di **Raspini S.p.A.** è importante presupposto per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Rapporti e comunicazioni trasparenti permettono un miglioramento continuo sia nella qualità del prodotto e/o del servizio fornito che nella qualità della vita all'interno della **Raspini S.p.A.**

Trasparenza, chiarezza ed efficacia comunicativa sono altresì elementi che rendono possibile l'attuazione autentica e completa del presente *Codice*.

I dipendenti sono chiamati, in particolare, a segnalare apertamente e tempestivamente al Gestore delle Segnalazioni ogni violazione o tentativo di violazione del *Codice*.

È anche considerata infrazione disciplinare qualunque segnalazione infondata, effettuata in mala fede, al fine di arrecare danno ai colleghi e/o collaboratori.

6.2 Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e di Controllo

6.2.1 Verso la Pubblica Amministrazione

Raspini S.p.A. si impegna ad adottare, nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, italiana ed estera, e con gli Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse, la più rigorosa osservanza delle normative internazionali, nazionali e aziendali applicabili.

Raspini S.p.A. e, per conto di questa, ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere il compimento di atti conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere.

Il dipendente o collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in tal senso è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza (OdV).

Raspini S.p.A. chiede al personale addetto alla richiesta e alla presentazione di dichiarazioni, documenti e informazioni per la concessione di contributi, sovvenzioni e

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.		REV.	DATA
	CE231		05	08.06.2026

finanziamenti, di agire nel rispetto della Legge, redigendo, senza artifici o raggiri, la documentazione necessaria. **Raspini S.p.A.** si impegna affinché le erogazioni concesse vengano destinate alle finalità per cui esse sono state richieste.

6.2.2 Verso le Autorità di Vigilanza e di Controllo

Raspini S.p.A. impronta i propri rapporti con le Autorità di Vigilanza e di Controllo (della Pubblica Amministrazione o di Enti da essa autorizzati) alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

6.2.3 Procedimenti legali

Qualsiasi azione legale deve essere approvata dal responsabile della Funzione Risorse Umane (RU) di **Raspini S.p.A.**, il quale deve essere, inoltre, sempre informato di ogni possibile azione legale da parte di terzi nei confronti della Società stessa.

Risorse Umane (RU) verifica che gli addetti alla gestione dei procedimenti legali, giudiziali e arbitrali, siano autorizzati, in particolare, alla cura dei documenti fino alla loro archiviazione.

Risorse Umane (RU) si assicura, inoltre, che nessuno venga indotto a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria, sia in Italia che all'estero.

Raspini S.p.A. vieta, infatti, qualsiasi comportamento che possa influenzare in modo illecito l'esito di procedimenti legali.

6.3 Nelle relazioni con i Fornitori

6.3.1 Selezione e scelta dei fornitori

La gestione dei fornitori deve essere improntata a criteri di imparzialità, autonomia e indipendenza al fine di:

- evitare qualsiasi forma di discriminazione e consentire a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti;
- evitare conflitti di interesse, pratiche illegali e immorali che danneggiano i singoli individui e l'intero sistema aziendale.

A tal fine, **Raspini S.p.A.** dispone di specifiche procedure e istruzioni operative interne che regolano le relazioni con i fornitori. Tali procedure si focalizzano sui seguenti aspetti: selezione, scelta e qualificazione dei fornitori, la gestione della documentazione e delle relative attività di controllo svolte dalle Funzioni USGQ e DOA.

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.		REV.	DATA
	CE231		05	08.06.2026

Nei rapporti con i fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso. Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di **Raspini S.p.A.**

6.3.2 Gestione degli acquisti

Raspini S.p.A. non accetta la sottoscrizione di commesse che violino il presente *Codice* o che contrastino con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente.

La **Raspini S.p.A.** divulga presso i fornitori il presente *Codice*. Tutti i fornitori sono tenuti a prenderne visione e accettarlo, consapevoli che **Raspini S.p.A.** considera motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali comportamenti contrari ai principi definiti nel *Codice*.

6.4 Nelle relazioni con i Competitor

6.4.1 Rispetto della proprietà industriale e intellettuale

Raspini S.p.A. rispetta i propri e altrui diritti di proprietà industriale e intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento.

In particolare, **Raspini S.p.A.** vieta la riproduzione non autorizzata di programmi informatici, documentazione o altri materiali protetti da diritto d'autore ovvero rispetta le restrizioni indicate nei contratti di licenza.

6.5 Nelle relazioni con i Clienti

6.5.1 Correttezza e completezza delle informazioni

Ai dipendenti si chiede di definire ed effettuare comunicazioni ai Clienti:

- chiare, semplici e comprensibili;
- conformi alla normativa vigente, senza ricorrere a pratiche elusive e vessatorie;
- complete, evitando omissioni o esposizioni interpretabili, per permettere al Cliente una decisione pienamente consapevole.

Raspini S.p.A. si impegna, inoltre, a comunicare in modo tempestivo ai propri Clienti, utilizzando il mezzo di comunicazione più consono ed efficace, eventuali modifiche ai contratti e variazioni alle condizioni economiche e tecniche del prodotto.

6.5.2 Coinvolgimento dei Clienti

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.		REV.	DATA
	CE231		05	08.06.2026

Porre attenzione alle segnalazioni e alle indicazioni provenienti dal Cliente è essenziale per fornire un prodotto soddisfacente. A tal fine, **Raspini S.p.A.** mette a disposizione canali comunicativi diretti tra il Cliente e le molteplici professionalità di cui dispone.

La **Raspini S.p.A.** è disponibile alla ricerca di soluzioni amichevoli ai problemi che dovessero insorgere con i clienti nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e di addivenire ad una loro conciliazione. È peraltro fatto obbligo ai dipendenti di segnalare tempestivamente alle funzioni competenti eventuali problemi di rilievo insorti, al fine di consentire l'adozione delle misure volta per volta più opportune.

6.6 Nelle relazioni con altri interlocutori

6.6.1 Soci, Revisori e Raspini S.p.A.

Raspini S.p.A. si impegna a fornire ai soci informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della loro partecipazione alle decisioni societarie, nel pieno rispetto della normativa vigente e dello Statuto.

Nei rapporti con i revisori, i soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione, previa supervisione e coordinamento da parte delle funzioni aziendali a ciò preposte.

6.6.2 Associazioni di categoria, sindacati e partiti politici

Raspini S.p.A. può contribuire al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici purché nel rispetto delle normative vigenti.

Raspini S.p.A. può cooperare anche finanziariamente con associazioni non politiche per specifici progetti, in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla attività di **Raspini S.p.A.**;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di **Raspini S.p.A.**

6.6.3 Elargizione / accettazione di doni o altre utilità

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di Clienti, fornitori e consulenti allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o di trarre indebito vantaggio. Allo stesso modo, tali offerte o elargizioni non sono ammesse anche nei casi in cui possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla **Raspini S.p.A.**

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere

	CODICE DI CONDOTTA PER PREVENIRE IL RISCHIO DI COMMISSIONE DEI REATI PRESUPPOSTO EX D.LGS. 231/2001 ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.	REV.	DATA
	CE231	05	08.06.2026

interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Agli amministratori e ai dipendenti e collaboratori è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali comunque da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Il dipendente o collaboratore che, indipendentemente dalla sua volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne deve dare tempestiva comunicazione scritta a **Raspini S.p.A.** che potrà stabilire la restituzione di essi; nel caso in cui ciò non fosse possibile, il dono dovrà essere messo a disposizione di **Raspini S.p.A.**

I destinatari non possono elargire omaggi, dazioni o sponsorizzazioni di cui l'ammontare e/o il soggetto beneficiario non corrispondano a quanto formalmente definito e autorizzato in base al sistema di poteri e deleghe in essere in **Raspini S.p.A.** e sulla base delle indicazioni contenute nelle procedure aziendali.

7. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

-